

Samsung Classroom Management Cloud

Benutzerhandbuch

v3.1

Inhalt

Begriffe und Terminologie	3
Information zu Samsung Classroom Cloud	3
Rollen	4
Anmeldung	5
Anmeldung über einen Browser.....	5
Passwort ändern.....	7
Benutzertyp	8
Benutzer-Optionen:.....	8
Benutzer erstellen.....	9
<i>Lehrer</i>	9
<i>Schüler</i>	10
Kurs	11
Kurs-Erstellung.....	12
Lektion hinzufügen.....	14
Material hinzufügen.....	15
Aufgabe erstellen.....	15
Einen Auftrag vom Schüler einreichen	17
<i>Quiz erstellen</i>	18
<i>Versuch des Quiz</i>	20
<i>Ein Quiz von einem Schüler einreichen</i>	21
Online-Kurs - Videokonferenz	23
Konferenz - Start/Stop (Lehrer).....	24
Konferenz - Beitreten (Schüler).....	25
Konferenz - Auflegen/Anhalten (Schüler)	26
Umfrage	27
Umfrage - Erstellen.....	27
Versuch einer Umfrage	28
Umfrageergebnisse.....	28

Begriffe und Terminologie

Samsung-App für Classroom-Management	Mobile Anwendung, die auf Android und iOS verfügbar ist. Diese Anwendung kann verwendet werden, um eine Klasse in einer Schule mit der CLASS_MODE-Konfiguration durchzuführen. Die Anwendung kann im SCHOOL_MODE für die Fernschulung konfiguriert werden.
Samsung Classroom Management Cloud	Cloudbasierte Webkonsole, die von Lehrern und Schülern für Fernschulungen genutzt werden kann. Lehrer können Kursinhalte erstellen, Aufgaben, Quiz, Umfragen, Videokonferenzen usw. Verwalten.

Information zu Samsung Classroom Cloud

Die Samsung Classroom Cloud wird zur Erstellung und Bereitstellung von Kursen und Kursdetails zwischen Lehrern und Schüler verwendet.

Lehrern und Schüler können mit jedem Browser oder jeder Samsung-Classroom Management App, die im Schulmodus konfiguriert ist, auf die Cloud zugreifen.

Rollen

Es gibt 3 Benutzerrollen, die die Samsung Classroom Management Cloud nutzen können.

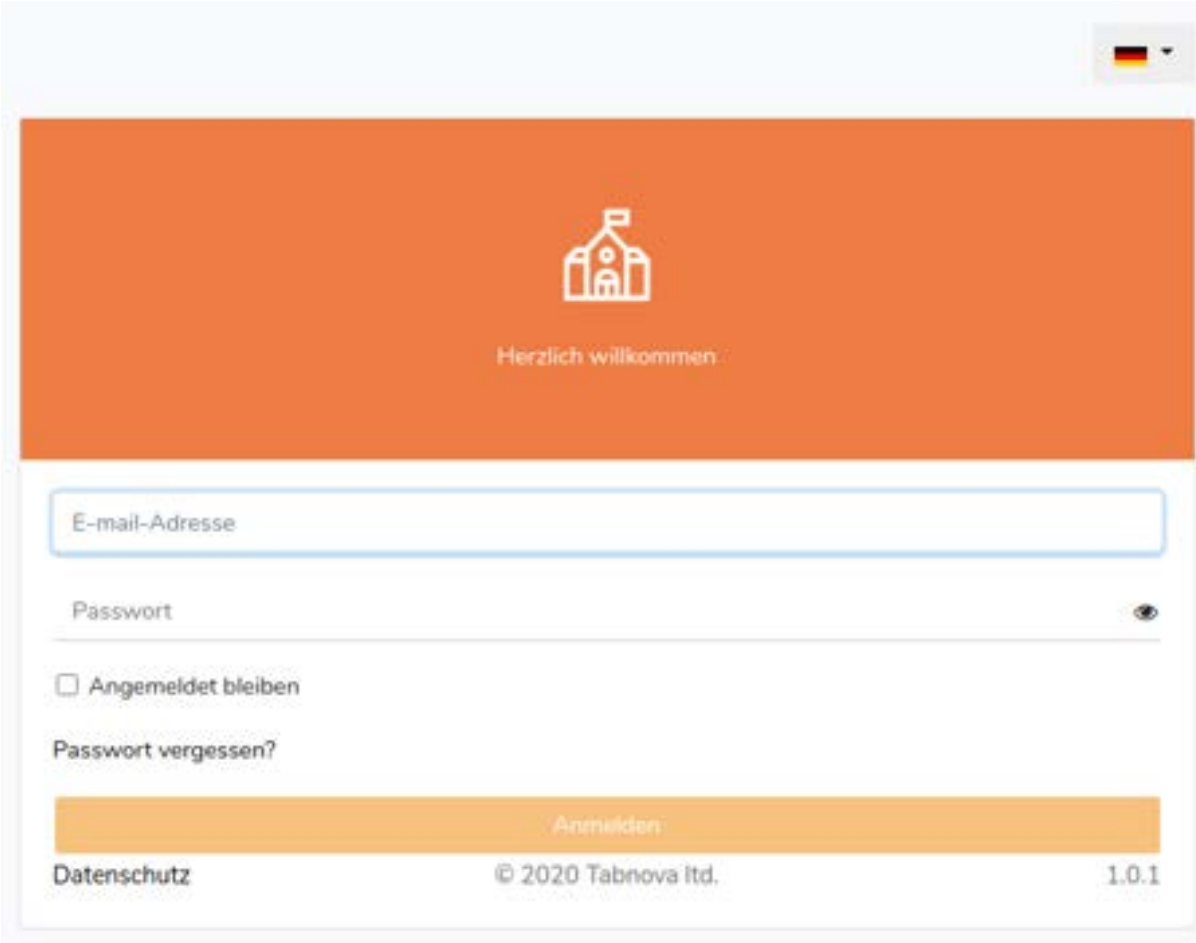
Benutzertyp	Funktionalitäten
Schulverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzer erstellen (Lehrer, Schüler, andere Schulverwaltung) • Kurse erstellen und Lehrer zuweisen • Klassen erstellen/anzeigen/bearbeiten • Zuweisung der Schüler zu Klassen/Kategorien
Lehrer/in	<ul style="list-style-type: none"> • Kurse erstellen und verwalten • Inhalte zu Kursen hinzufügen • Eingeschriebener Schüler und Status anzeigen • Zuordnungen erstellen und benoten • Quiz/Prüfungen erstellen • Starten/Stoppen von Audio-Video-Konferenzen • Sich mit Schüler beschäftigen • Echtzeit-Abstimmungen durchführen • Lehrer mit Admin-Rechten können einige der Schulverwaltungsaufgaben erledigen
Schüler/in	<ul style="list-style-type: none"> • Kurs ansehen • Nehmen Sie an Live-Kursen mit Audio-Video-Konferenzen teil • Feedback und Noten erhalten • Mit dem Lehrer interagieren

Anmeldung

Benutzer können sich über einen beliebigen Browser oder eine "Samsung-Classroom management" App auf einem mobilen Gerät anmelden.

Anmeldung über einen Browser

Besuchen Sie die URL <https://school.tabnova.com>



Herzlich willkommen

E-mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

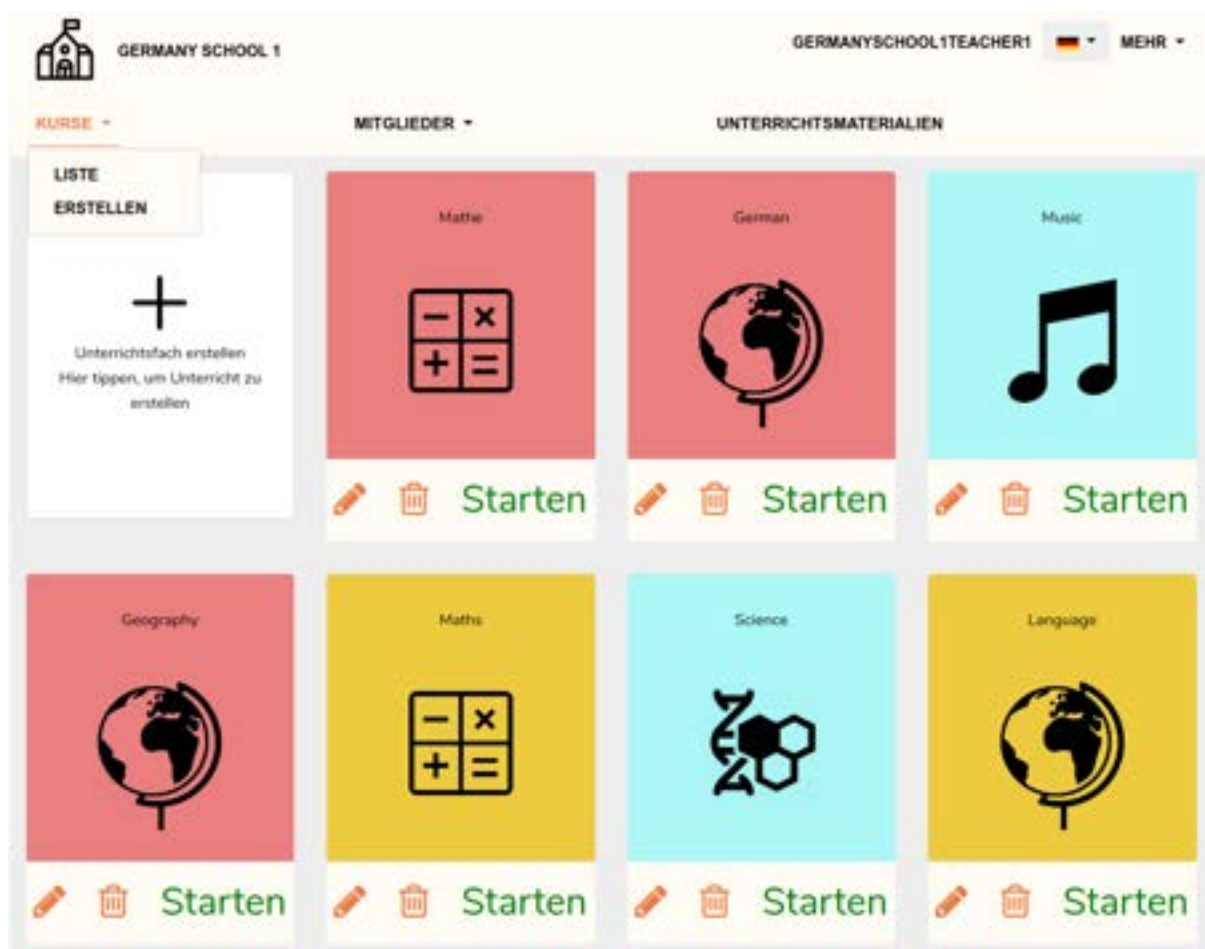
[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Datenschutz © 2020 Tabnova ltd. 1.0.1

Benutzen Sie die von der Schulverwaltung angegebene E-Mail-Adresse und das Passwort, um sich am System anzumelden. Kreuzen Sie die Option "Angemeldet bleiben" an, um eingeloggt zu bleiben, bis der Benutzer beschließt, sich abzumelden.

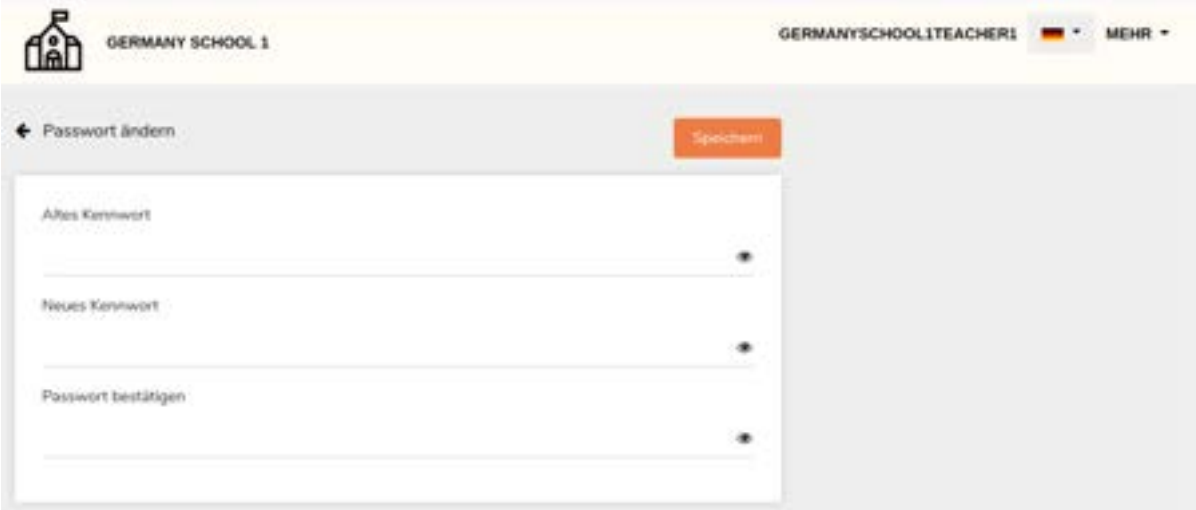
Wenn die eingegebene E-Mail-Adresse und Passwort für künftige Sitzungen gespeichert werden soll, tippen Sie auf die Option "Angemeldet bleiben".



Abmelden	Bei Klick auf "Abmelden" wird der Benutzer von der App abgemeldet.
Passwort ändern	Wenn der Benutzer auf "Passwort ändern" drückt, öffnet sich der Bildschirm Passwort ändern von dort aus Benutzer kann das Passwort seines Kontos ändern.

Passwort ändern

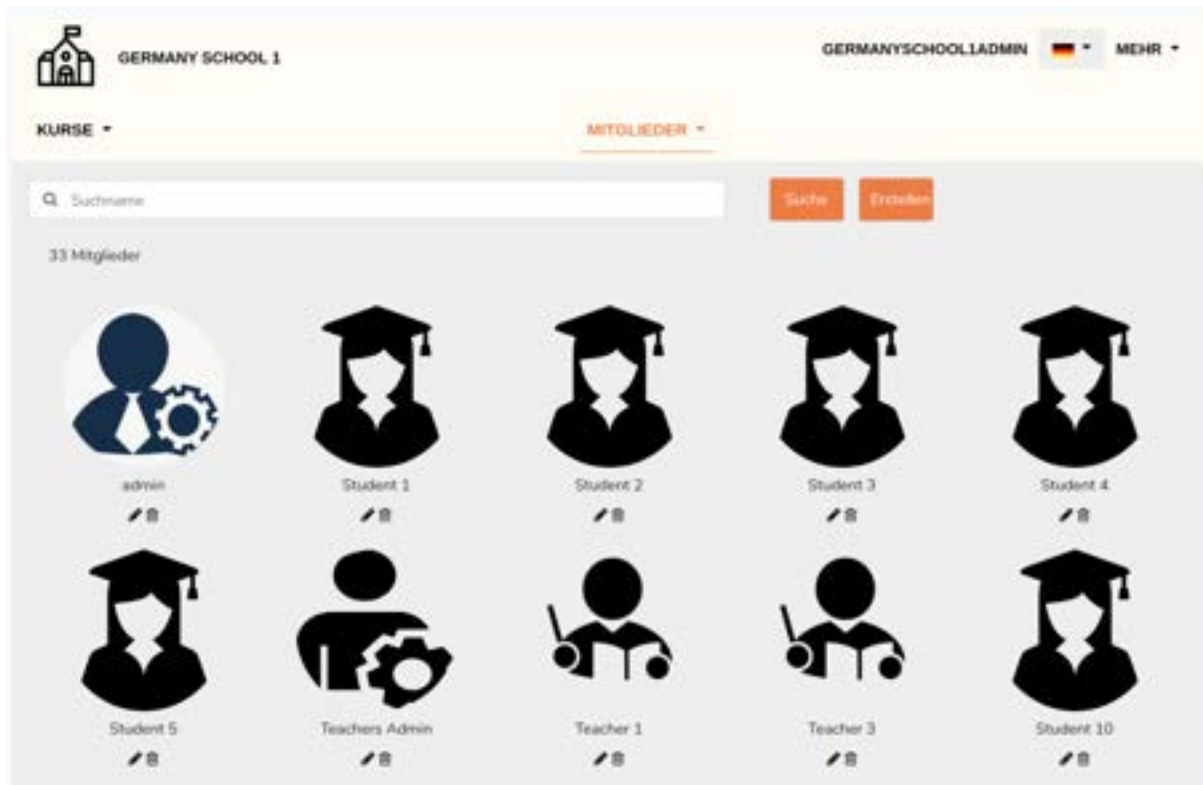
Klicken Sie auf Mehr -> Passwort ändern



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a header with a school icon and the text 'GERMANY SCHOOL 1' on the left, and 'GERMANY SCHOOL TEACHER 1' with a German flag icon and a 'MEHR' dropdown menu on the right. Below the header, the page title is 'Passwort ändern' with a back arrow on the left and an orange 'Speichern' (Save) button on the right. The main form area contains three input fields, each with a label and a password strength indicator (a small black dot): 'Altes Kennwort' (Old Password), 'Neues Kennwort' (New Password), and 'Passwort bestätigen' (Confirm Password).

Benutzertyp

Die Schulverwaltung kann 3 Arten von Benutzertyp erstellen (SCHULVERWALTUNG, LEHRER UND SCHÜLER).



Das Menü Benutzertyp kann zum Filtern der Benutzer verwendet werden.

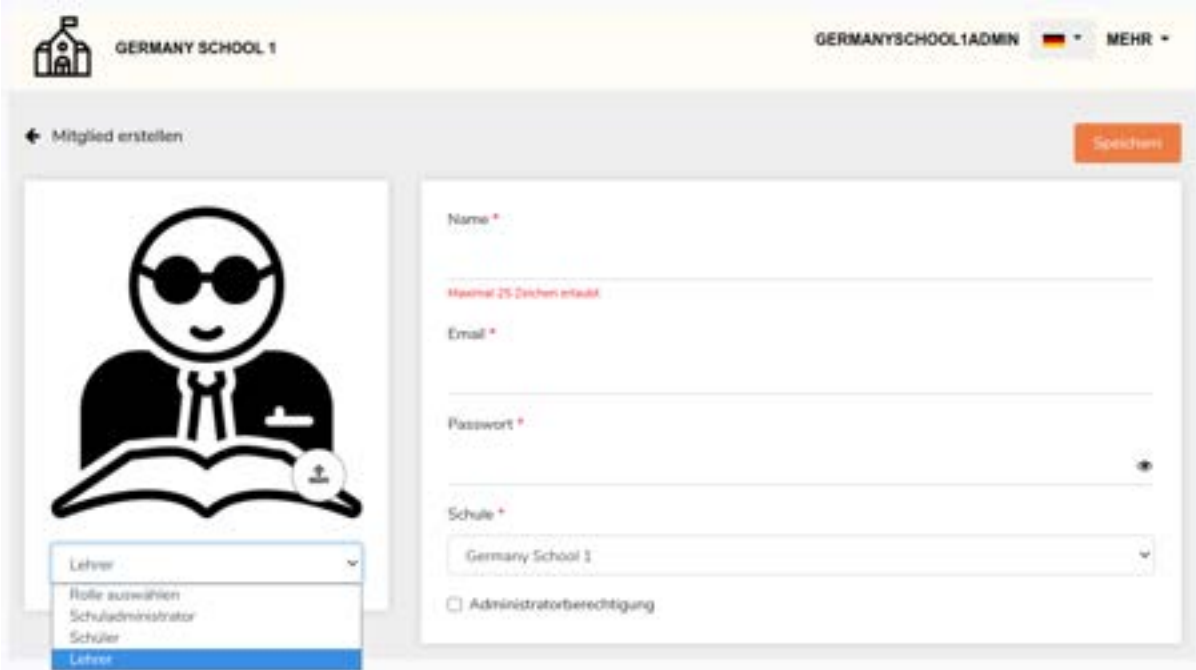
Benutzer-Optionen:

Suche	Das Menü "Suche" ist verfügbar, um ein bestimmtes Mitglied nach Namen oder E-Mail zu suchen.
Erstellen	Ein neues Mitglied kann mit dieser Option erstellt werden
Bearbeiten	Die Angaben zu jedem Mitglied können aktualisiert werden
Löschen	Mitglieder können gelöscht werden

Benutzer erstellen

Lehrer

Klicken Sie auf “Benutzer” Menü -> Neuen Lehrer erstellen. Wählen Sie im Benutzermenü Lehrer aus und drücken Sie “Erstellen”.



The screenshot shows the 'Mitglied erstellen' (Create Member) form in the TABNOVA system. The form is for creating a new user for 'GERMANY SCHOOL 1'. It includes fields for Name, Email, Password, and School. A dropdown menu for 'Rolle auswählen' (Select Role) is open, showing 'Lehrer' (Teacher) as the selected option. A 'Speichern' (Save) button is visible in the top right corner.

- Geben Sie Name, E-Mail-Adresse und Passwort ein.
- Tippen Sie “Speichern”, um die Erstellung des Benutzers abzuschließen.


Schüler

Tippen Sie auf “Benutzer” Menü -> Neuen Schüler erstellen.

Wählen Sie im “Benutzer” Menü den Schüler aus und drücken Sie “Erstellen”.

GERMANY SCHOOL 1 GERMANY SCHOOL 1 TEACHER 1 DE MEHR

Mitglied bearbeiten Speichern


Schüler

Name *
Student 10
Maximal 20 Zeichen erlaubt

Email
studentgerman1@tabnova.com

Passwort *

Schule *
Germany School 1

Kategorie *
Klasse4

- Name, E-Mail-Adresse und Passwort eingeben.
- Die Schüler müssen einer Kategorie zugeordnet werden. Wenn eine Kategorie nicht vorhanden ist, kann eine neue Kategorie angelegt werden. Kategorie bezieht sich auf die Klasse oder die Klasse, zu der der Schüler gehört.
- Tippen Sie “Speichern”, um die Erstellung des Benutzers abzuschließen.

Kurs

In diesem Menü werden alle verfügbaren Kurse angezeigt. Neue Kurse können von den Rollen der Schulverwaltung und des Lehrers hinzugefügt werden.

- Die Namen der Kurse werden jeweils zusammen mit dem Symbol.
- Lehrer kann beliebig viele Kurse erstellen.
- Klicken Sie auf einen Kurs aus der Kursliste.
- Verfügbare Lektionen werden aufgelistet.

GERMANY SCHOOL 1 GERMANY SCHOOL 1 TEACHER 1 DE MEHR

KURSE

MITGLIEDER

UNTERRICHTSMATERIALIEN

LISTE ERSTELLEN

Unterrichtsfach erstellen
Hier tippen, um Unterricht zu erstellen

Mathe

German

Music

Geography

Maths

Science

Language

Starten

Starten

Starten

Starten

Starten

Starten

Starten

Suche	Das Menü "Suche" ist verfügbar, um ein bestimmtes Mitglied nach Namen oder E-Mail zu suchen.
Erstellen	Mit dieser Option kann ein neuer Kurs erstellt werden.
Ansicht	Klicken Sie einfach auf das Kurssymbol, um den Kursinhalt anzuzeigen.
Bearbeiten	Kurs kann bearbeitet oder aktualisiert werden.
Löschen	Die Kurse und ihr gesamter Inhalt werden gelöscht.

Kurs-Erstellung

Klicken Sie auf "Kurs" -> Neuen Kurs erstellen.

Die Kurse setzen sich aus Lektionen zusammen. In jeder Lektion können Inhalte hinzugefügt werden.

The screenshot shows the 'Germany School 1' course creation interface. The page title is 'Unterrichtsfach erstellen'. On the left is a 'Preview' section with a 'Rot' color selector. On the right are input fields for 'Name des Unterrichtsfaches' (max 50 characters), 'Passwort', 'Beschreibung' (max 100 characters), 'Lehrer' (selected: GermanySchool1teacher1), and 'Kategorie' (selected: Klasse4). A 'Speichern' button is in the top right.

- Geben Sie einen Namen für den Kurs zusammen mit einem Passwort und einer Beschreibung an. Der Kurs kann mehreren Lehrern und mehreren Kategorien zugeordnet werden. Alle Kursteilnehmer in der Kategorie können den Kurs einsehen.

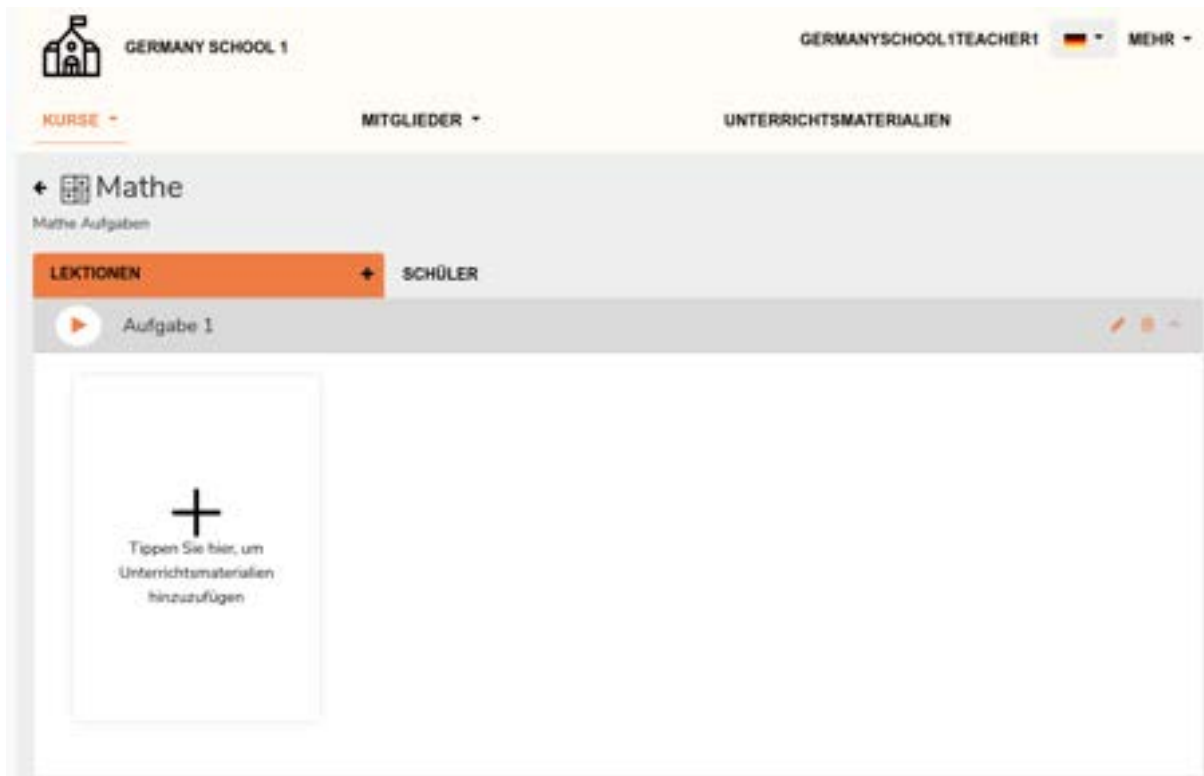
- Jeder Kurs benötigt ein Kursbild und eine Hintergrundfarbe.

- Beim Klicken auf das kleine Upload-Icon kann der Lehrer ein Bild hochladen.

- Tippen Sie "Speichern", um den Kurs zu speichern.

Lektion hinzufügen

Klicken Sie auf einen Kurs, um Lektionen zu den Kursen hinzuzufügen.

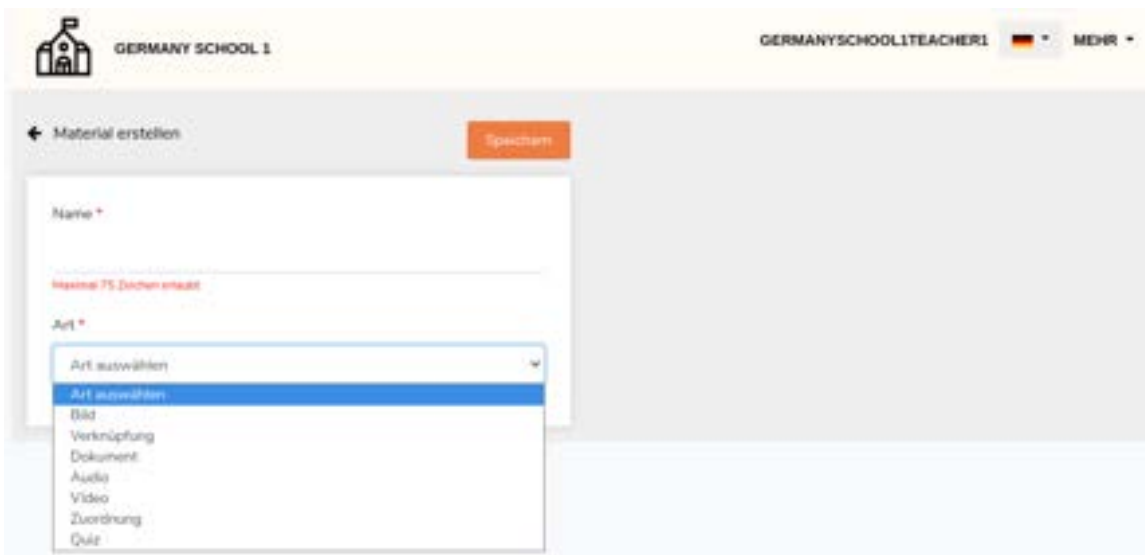


- Fügen Sie dem ausgewählten Kurs Lektionen und Unterrichtsmaterial für jede Lektion hinzu.
- Klicken Sie auf das Symbol "LEKTIONEN +".
- Geben Sie einen Lektionsnamen ein, wählen Sie Typen aus und klicken Sie dann.
- Die Lektion wird dem Kurs hinzugefügt.

Material hinzufügen

Wählen Sie eine Lektion und klicken Sie auf "Unterrichtsmaterial hinzufügen".

- ❖ Um eine Lektion zu erstellen, fügen Sie Unterrichtsmaterial hinzu, sobald Sie den Namen erstellt haben, klicken Sie auf -> "Typ" auswählen.
- ❖ Klicken Sie einmal auf -> Typen auswählen -> 5 Arten von Material kommen in Option.
- ❖ In der Lektion kann Material hinzugefügt werden: Bilder, Weblinks, Dokumente, Audio, Video und Aufgaben.



Aufgabe erstellen

- Der Lehrer kann den Namen der Aufgabe im Namensfeld hinzufügen.
- Lehrer können während der Erstellung einer Aufgabe ein Bild oder Dokument hochladen.
- Der Lehrer kann der Aufgabe im Beschreibungsbereich detaillierte Beschreibungen hinzufügen.
- Der Lehrer kann das Startdatum der Aufgabe (ab welchem Datum die Aufgabe beginnen muss) zum Fälligkeitsdatum (Enddatum der Aufgabe) hinzufügen.
- Lehrer können die Punktzahl für jede Aufgabe bestimmen.

- Lehrer kann eingereichte Aufgaben von Schüler sehen.
- Der Lehrer kann die Bewertung und Anmerkungen zu einer Aufgabe, die von einem Schüler/einer Schülerin eingereicht wurde, durch Klicken auf das Bleistift-Symbol im Aktionsfeld der Tabelle angeben.
- Tippen Sie auf "Speichern", um die Details der Aufgabe zu speichern.

The screenshot shows the 'Mathe' section of the TABNOVA interface. On the left, there are five input fields for task details, each with a blue circle containing a number: 1. Name (Aufgabe1), 2. Beschreibung (Newe Aufgaben), 3. Anfangsdatum (2020-10-23), 4. Fälligkeitsdatum (2020-10-24), and 5. Ergebnis (20). On the right, there is a table with columns: Schüler, Zuordnung, Eingereicht am, Ergebnis, Anmerkung, and Aktion. The table currently shows 'Keine Daten gefunden.' (No data found).

1. Name der Aufgabe
2. Beschreibung der Aufgabe
3. Startdatum ist das Datum, ab dem der Benutzer der Aufgabe einsehen kann.
4. Einreichungsdatum
5. Maximale Punktzahl für die Aufgabe

Einen Auftrag vom Schüler einreichen

The screenshot shows the 'Mathe' section of the TABNOVA interface. On the left, there is a form for submitting a task. The form includes fields for 'Name' (Aufgabe1), 'Datei hochladen' (matheHA1.jpg), 'Beschreibung' (with a rich text editor), 'Anfangsdatum' (2020-10-23), 'Fälligkeitsdatum' (2020-10-24), and 'Ergebnis' (20). On the right, there is a table with the following structure:

Schüler	Zuordnung	Eingereicht am	Ergebnis	Anmerkung	Aktion
Keine Daten gefunden.					

Sobald die Aufgabe beginnt, können die Schüler an der Aufgabe arbeiten und die fertige Arbeit einreichen.

- Tippen Sie auf die "Datei auswählen", um die Datei für diese Zuordnung auszuwählen. Mehrere Dateien werden mit der Strg.-Taste ausgewählt.

Quiz erstellen

Material anlegen->Typ auswählen->Quiz

The screenshot shows the 'Material erstellen' (Create Material) interface. At the top left is a school icon and 'GERMANY SCHOOL 1'. At the top right is 'GERMANY SCHOOL LITEACHER1', a German flag, and 'MEHR'. Below the title 'Material erstellen' is a 'Speichern' (Save) button. The form fields are: 'Name' (Quiz2, max 70 characters), 'Art' (Quiz), 'Zeitlimit' (15 Minute), 'In Heute' (checkbox), 'Score Set' (Automatisch), and 'Ergebnis' (10).

- ❖ Beim Öffnen von "Material erstellen" kann der Lehrer den Namen im Namensfeld hinzufügen.
- ❖ Lehrer kann Typ als Quiz auswählen.
- ❖ Lehrer kann Zeitlimit wählen.
- ❖ Zur Auswahl einer bestimmten Punktzahl wählen Sie die Option Automatisch / Manuell.
- ❖ Lehrer kann die Punktzahl für das Quiz festlegen.
- ❖ Tippen Sie auf "Speichern", damit das erstellte Quiz gespeichert wird.

Sobald Sie auf Speichern tippen, werden die Quiz gespeichert.

The screenshot shows the 'GERMANY SCHOOL 1' interface. At the top, there are navigation options: 'KURSE', 'MITGLIEDER', and 'UNTERRICHTSMATERIALIEN'. The main content area is titled 'Maths' and 'Material anzeigen'. On the left, there is a configuration panel with the following fields:

- Name: 01
- Zeitlimit: Unlimited
- Score Set: Automatically
- Ergebnis: 100

On the right, there is a table showing quiz results:

Schüler	Eingereicht am	Ergebnis	Aktion
germanyschool1student1	2020-10-15	66.66	👁️

- Sobald das Quiz gespeichert ist, kann der Schüler an dem Quiz arbeiten und die Arbeit einreichen.
- Nachdem der Schüler das Quiz abgeschickt hat, klicken Sie auf die Augensymbol (👁️). Der Lehrer kann die Quizarbeit des Schülers sehen.
- Um QUIZ zu sehen, müssen die Schüler die Anweisungen lesen und rechts unten in der quadratischen Box "✓" anklicken. Tippen Sie auf "Weiter".

Versuch des Quiz

GERMANY SCHOOL 1

GERMANY SCHOOL 1 STUDENT1 DE MEHR

Name des Kandidaten : germanyschool1student1
 Prüfungsnamen : Musik Quiz1
 Name des Unterrichtsfaches : Music

Frage 1:

Ist das Richtig?

True False

Speichern & weiter Zurücksetzen Zur Überprüfung markieren & weiter

Einreichen

Legend:

- 1 Nicht betucht
- 0 Antwortete
- 1 Nicht beantwortet
- 0 Zur Überprüfung markiert

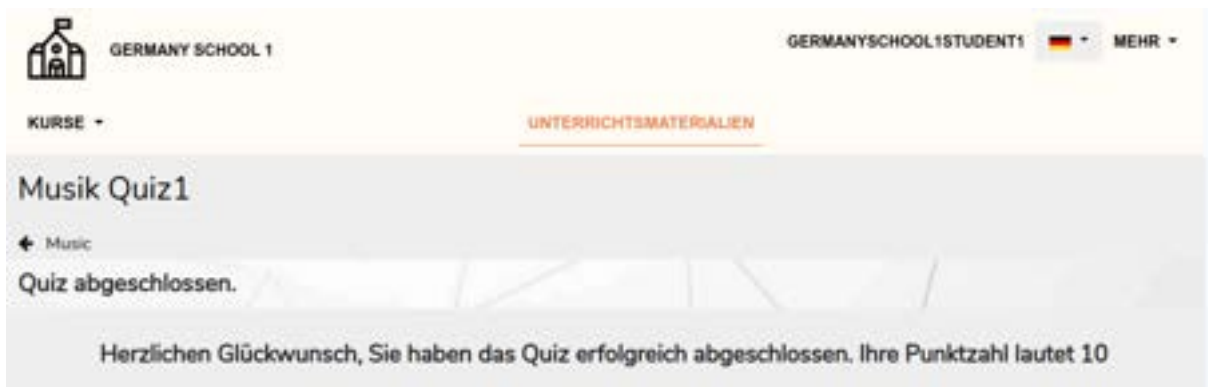
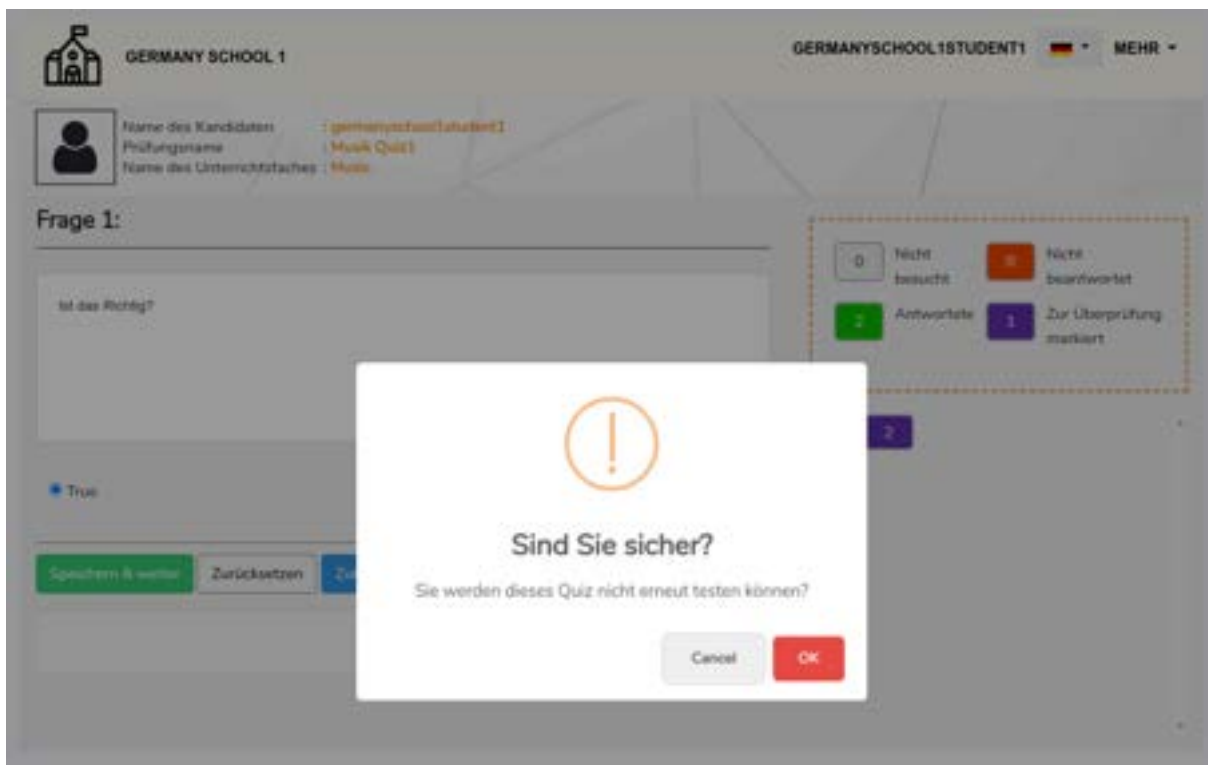
- ❖ Der Schüler kann eine Frage beantworten und "Speichern und Weiter" drücken;
- ❖ Der Kursteilnehmer kann die Frage überspringen, indem er auf "Speichern und weiter" drückt, ohne eine Antwort auszuwählen.
- ❖ Die Schüler können jede Frage zur Überprüfung markieren. Diese Fragen erscheinen in dem Fragebogen in violetter Farbe.
- ❖ Die Schüler können die Fragen mit Hilfe der Fragebogen auf der rechten Seite durchblättern.

Ein Quiz von einem Schüler einreichen

The screenshot shows a quiz submission interface for 'GERMANY SCHOOL 1'. The user is identified as 'GERMANY SCHOOL 1 STUDENT 1'. The quiz is titled 'Music Quiz 1' and is in the subject 'Music'. The question is 'Frage 1: Ist das Richtig?'. The user has selected 'True'. The interface includes a legend for question status: '0 Nicht besucht' (grey), '0 Nicht beantwortet' (orange), '2 Antwortete' (green), and '1 Zur Überprüfung markiert' (purple). At the bottom, there are buttons for 'Speichern & weiter', 'Zurücksetzen', 'Zur Überprüfung markieren & weiter', and 'Einreichen'.

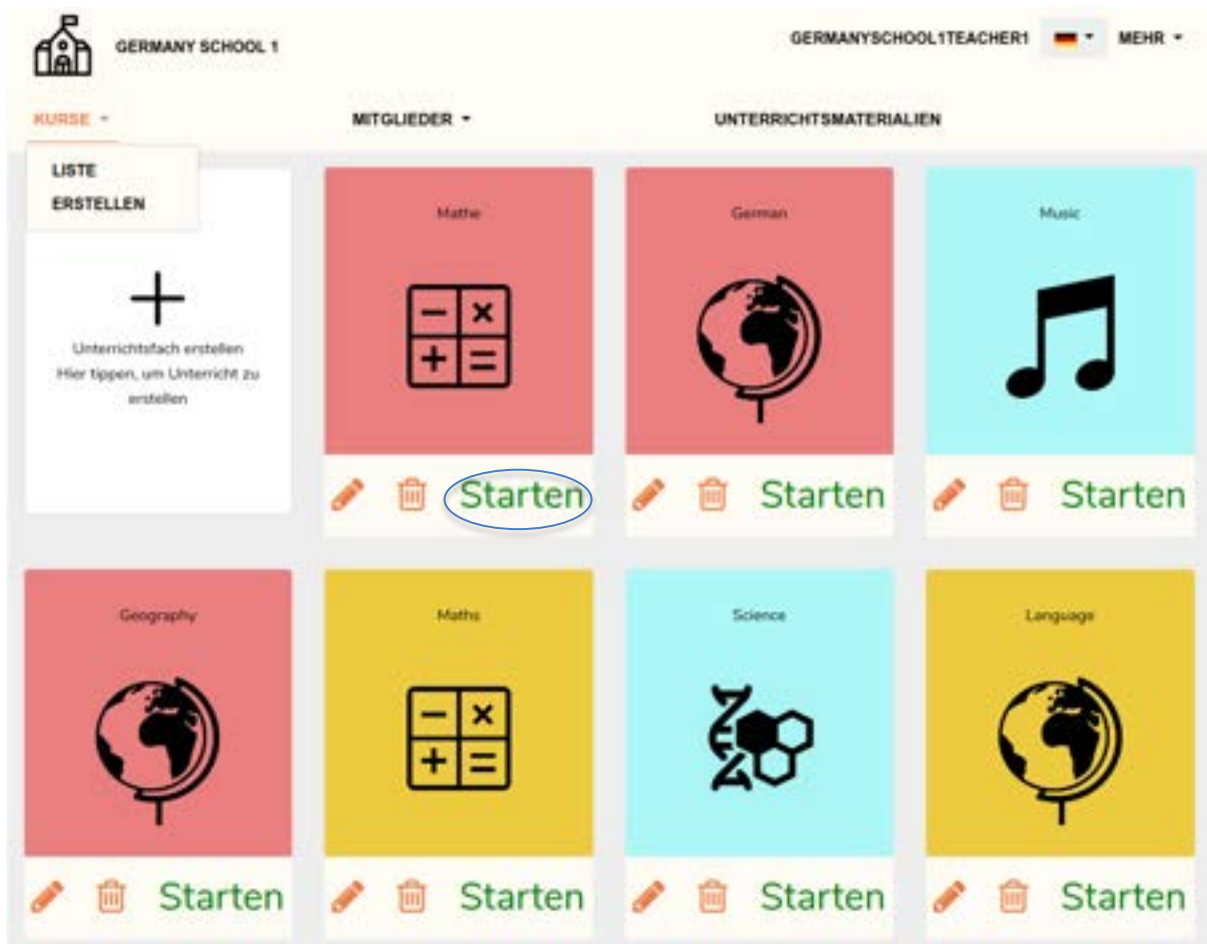
- ❖ Nachdem der Schüler alle Antworten gegeben hat, klicken Sie auf „Einreichen“.
- ❖ Der Schüler klickt auf Einreichen, die Option kommt zum Abbrechen /ok, der Schüler muss auf “Ok” klicken.

- Der Schüler tippt auf "Ok", die Quiz-Punktzahl kommt automatisch, und der Schüler kann seine Quiz-Punktzahl sehen.



Online-Kurs - Videokonferenz

Melden Sie sich als Lehrer an und tippen Sie "START" auf dem Kurs, der online sein muss.

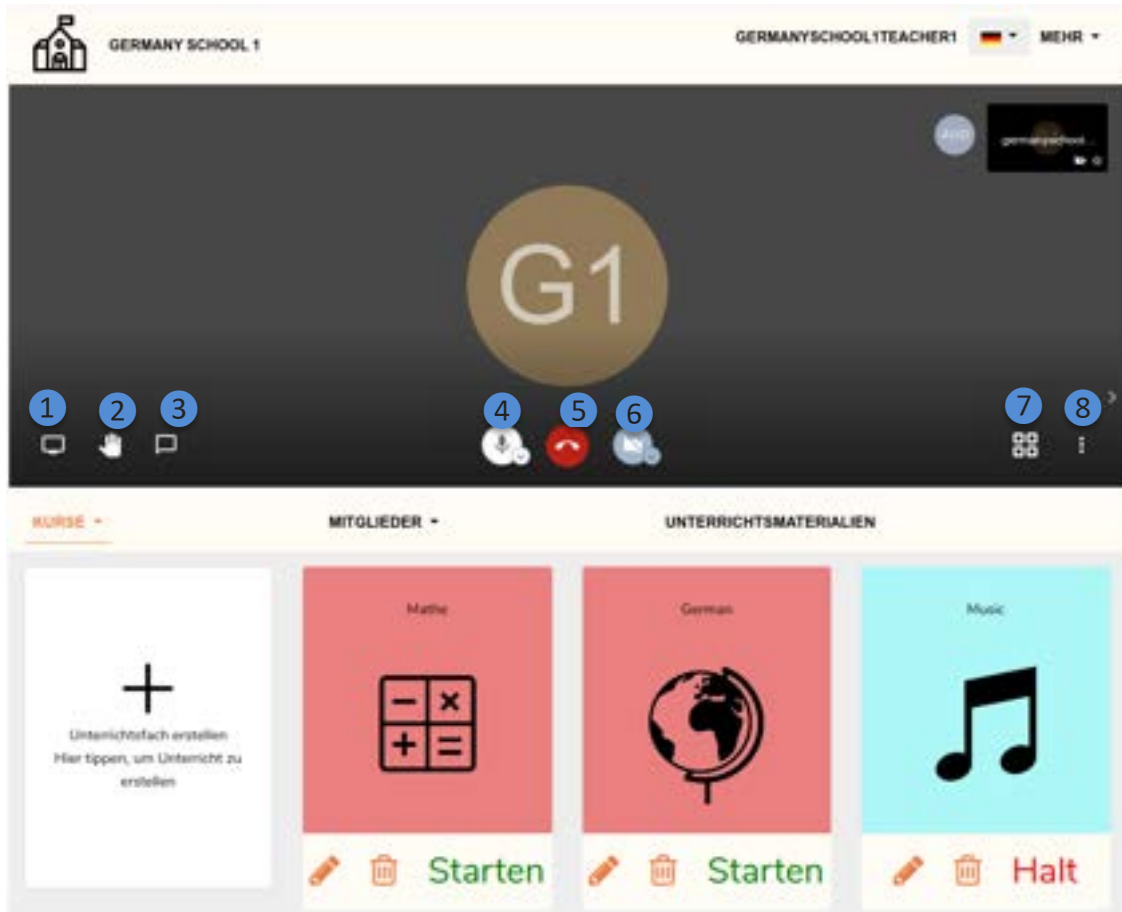


Mit einem Klick auf "Lektion starten" werden Lektion & Konferenz vom Lehrer gestartet.

Konferenz - Start/Stop (Lehrer)

Wenn der Lehrer den START-Knopf drückt, beginnt der Kurs und der Schüler erhält eine Benachrichtigung über den begonnenen Kurs.

Sobald der Lehrer die START-Taste drückt, wird eine Videokonferenz gestartet.

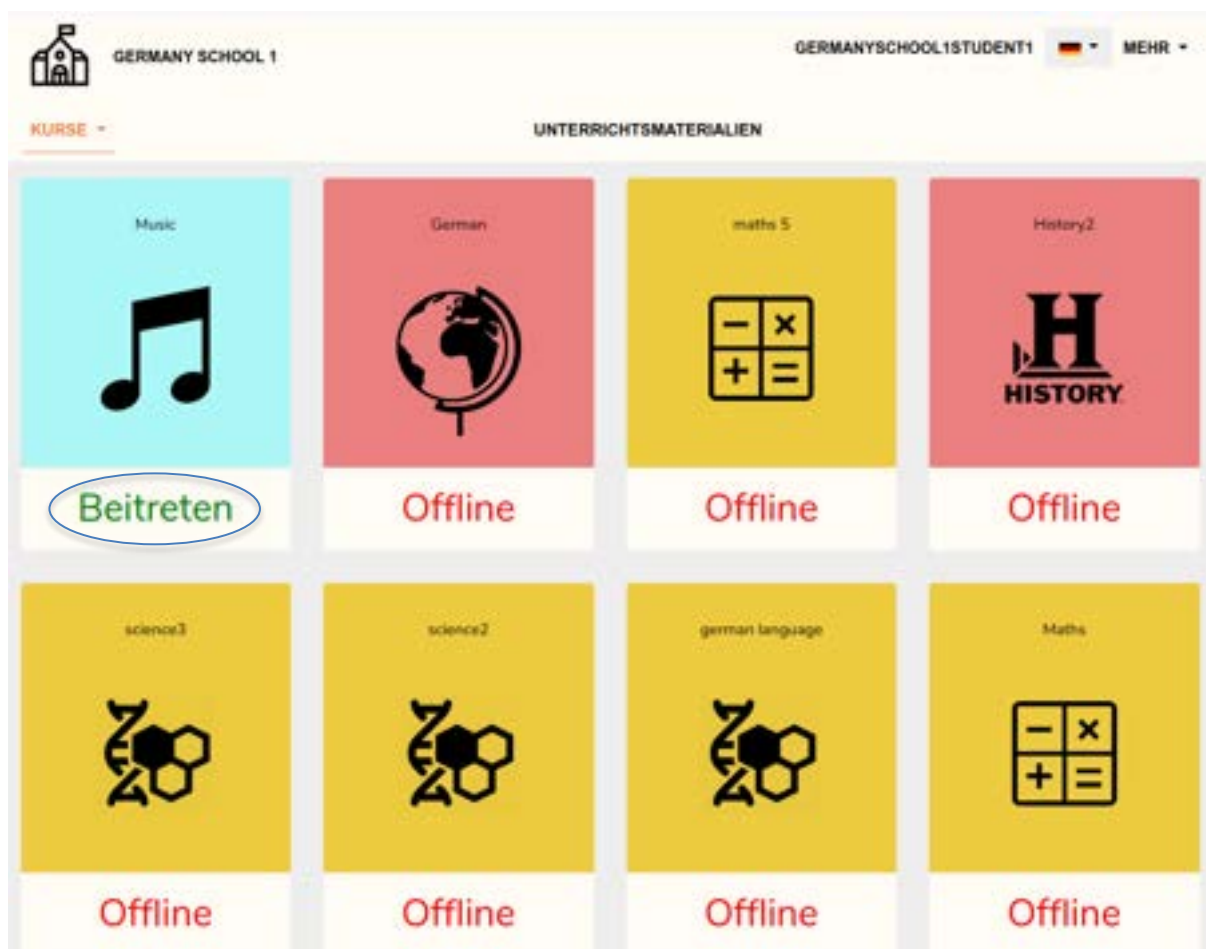


1. Bildschirmfreigabe: Den Bildschirm mit anderen Teilnehmern teilen.
2. Hand heben: Aufmerksamkeit des Vortragenden gewinnen.
3. Chat: Kommunizieren Sie mit den Konferenzteilnehmern.
4. Mikro: Mikrofon aktivieren/deaktivieren.
5. Kamera: Kamera aktivieren/deaktivieren.
6. Maximale Punktzahl für den Auftrag.
7. Voller Bildschirm: Vollbildmodus aufrufen.
8. Stumm: Alle anderen Teilnehmer stumm-schalten. Die Teilnehmer müssen die Stummschaltung selbst aufheben.

Konferenz - Beitreten (Schüler)

Sobald der Lehrer den Kurs beginnt, werden die Schüler über den begonnenen Kurs benachrichtigt und der begonnene Kurs wird mit der Schaltfläche "Beitreten" in die Kursliste der Schüler aufgenommen.

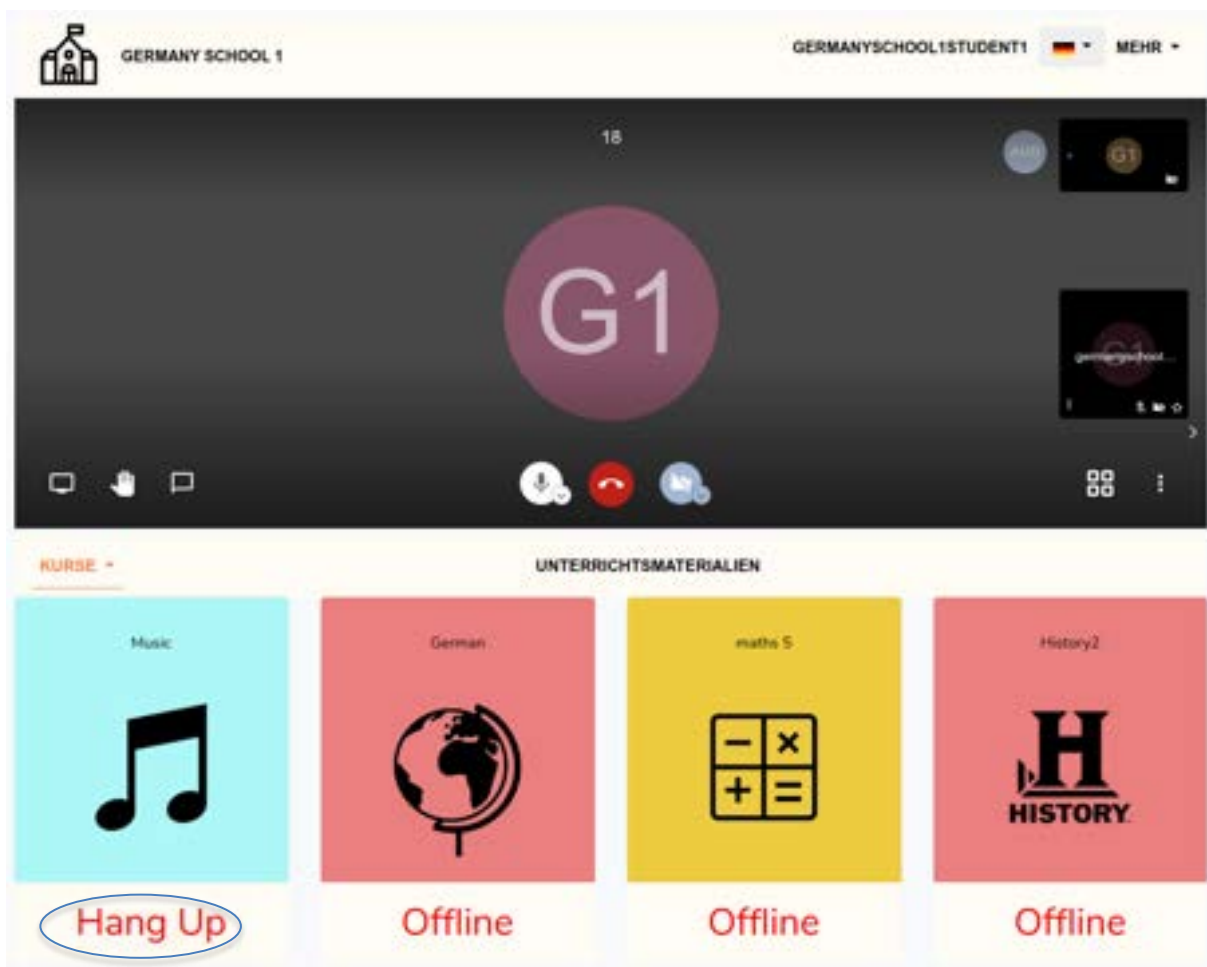
Schüler können an einer Videokonferenz eines bestimmten Kurses teilnehmen, indem sie auf "Beitreten" klicken.



- Mit einem Klick auf "Beitreten" können die Schüler der Lektion beitreten.

Konferenz - Auflegen/Anhalten (Schüler)

Klicken Sie auf “Auflegen” im Kurs oder beenden Sie das Gespräch, um die Telefonkonferenz zu beenden.



Umfrage

Umfrage - Erstellen

GERMANY SCHOOL 1

GERMANY SCHOOL 1 TEACHER 1 MEHR

← Material erstellen Speichern

Name *

Poll ID

Maximal 75 Zeichen erlaubt

Art *

Umfrage

Frage *

Lieblingsfach?

Optionen	Aktion
Mathe	
Deutsch	
Englisch	

Status *

Veröffentlichen

Mehr hinzufügen

- Der Lehrer kann die Fragen mit Multiple Choice Antworten hinzufügen.
- Wählen Sie den Status auf "Veröffentlichen" .
- Tippen Sie auf "Speichern", um die Daten zu speichern.

Versuch einer Umfrage

Wenn die Schüler auf die Umfrage klicken, haben sie die Möglichkeit, eine Wahl zu treffen und ihre Stimme abzugeben.



Umfrageergebnisse

Lehrer & Schüler können auf das Abstimmungsmaterial klicken und das Ergebnis ansehen.

